**المملكة المغربية سلا في :...................................**

**وزارة الداخليـة**

**عمالــة ســـــلا**

**جماعـة ســـــــــلا**

**المديرية العامة للمصالح**

**قسم المرافق الجماعية و الممتلكات**

**إعلان عن طلب عروض مفتوح لمنح الاستغلال المؤقت للملك العمومي بواسطة محطات وقوف السيارات و الدراجات النارية و العادية**

**جلسة عمومية**

ينهي رئيس جماعة سلا إلى علم العموم أنه في يوم الخميس 02 مارس 2017 على الساعة العاشرة (10:00) صباحا سيتم، بالقاعة الكبرى لجماعة سلا، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض أثمان لمنح الاستغلال المؤقت للملك العمومي بواسطة محطات وقوف السيارات و الدراجات النارية و العادية بتراب الجماعة و المبينة على شكل 4 حصص وهي كالتالي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **المقاطعة** | **رقم الحصة** | **عدد المحطات** | **تقديرات الإدارة بالدرهم سنويا** |
| **2** | **تابريكـــــــت** | **4** | **14** | **108.000,00** |
| **3** | **بطانـــــــــة** | **5** | **12** | **130.000,00** |
| **6** | **8** | **75.000,00** |
| **4** | **احصايـــــن** | **8** | **6** | **33.000,00** |
| **المجمــــــــوع** | | | **40** | **346 .000,00** |

يتم سحب دفتر الشروط والتحملات الخاص بهذه العملية من قسم "المرافق العمومية والممتلكات" بالجماعة، ويمكن كذلك نقله الكترونيا من بوابة صفقات الدولة بالعنوان الالكتروني: [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) ، كما يمكن إرسال طلب العروض إلى المتنافسين بطلب منهم وتحت مسؤوليتهم طبقا للشروط الواردة في المادة المادة المادة 17 من المرسوم رقم 349-12-2 الصادر في 8 جمادى الاولى1434 (20 مارس 2013) المتعلق بتحديد شروط و أشكال إبرام صفقات الدولة و كذا بعض القواعد المتعلقة بتدبيرها و مراقبتها .

حدد مبلغ الضمانة المؤقتة في **10.000,00(عشرة ألف) درهم** عن كل حصة**.**

يجب أن يكون كل من محتوى وشكل تقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المادتين 25 و 28 من المرسوم السالف الذكر، و يمكن للمتنافسين :

* إما إيداعها بمكتب الضبط بجماعة سلا إلى غاية 01 مارس 2017 **على الساعة 12 زوالا.**
* إما إرسال أظرفتهم عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى جماعة سلا.
* إما تسليمها مباشرة إلى رئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

يوضع الملف الذي يقدمه كل متنافس في ظرف مختوم يكتب عليه الاسم الشخصي والعائلي بالنسبة للأشخاص الماديين أو الاسم التجاري بالنسبة للأشخاص المعنويين، وعنوانه ورقم الهاتف وموضوع الصفقة،  ورقم الحصة المتنافس عليها ، دون إضافة أي تضمين آخر، ويحتوي هذا الظرف على غلافين مختومين.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 27 من المرسوم 349-12-2 ، بحيث يجب أن *يتضمن ملف المشاركة في طلب العروض الوثائق الآتية* ***:***

**الملف الإداري و التقني يتضمن :**

1. تصريح بالشرف
2. وصل الضمانة المؤقتة المحددة في**10.000,00(عشرة ألف) درهم** عن كل حصة أو شهادة الكفالة الشخصية والتضامنية التي تقوم مقامه عند الاقتضاء.
3. نظير من دفتر الشروط والتحملات مؤشر على جميع صفحاته، وموقع على آخر صفحة منه من طرف المتنافس ومصحح الإمضاء ويتضمن عبارة " قرأ وقبل"؛
4. نظام الاستشارة مؤشر على جميع صفحاته وموقع على آخر صفحة منه ومصحح الإمضاء؛

* **بالنسبة للمتنافس الذي رسا عليه العرض يجب أن يتقدم بالوثائق التالية :**

1. شهادة أو نسخة مطابقة للأصل مسلمة منذ أقل من سنة من قبل الإدارة المختصة لمحل الضريبة تثبت أن المتنافس يوجد في وضعية جبائية سليمة، وفي حالة عدم الأداء بأنه قدم الضمانات المنصوص عليها في المادة 27 من المرسوم رقم 349-12-2، أو في حالة الإعفاء شهادة تثبت الإعفاء من أداء الضرائب
2. ورقة تثبت الوسائل البشرية والتقنية للمتنافس، وتاريخ وطبيعة الخدمات التي قدمها أو يقدمها المتنافس والتي لها علاقة بنفس النشاط.
3. شهادة مسلمة منذ اقل من سنة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تثبت أن المتنافس يوجد في وضعية سليمة.
4. نسخة مصادق عليها للسجل التجاري للمتنافس .

**وبالنسبة للأشخاص المعنويين يجب الإدلاء، بالإضافة إلى ما سبق، بما يلي:**

1. الوثيقة أو الوثائق التي تبين الصلاحيات المخولة إلى الوكيل بأن يتصرف باسم المتنافس؛
2. القانون الأساسي ولائحة أعضاء مجلس الإدارة أو المسيرين.

**الغلاف المالـــي**: يتضمن عقـــــد الالتزام يلتـــزم بموجبه المتنافس باحترام الشروط المقررة في دفتـــر الشروط و الالتزامات و يقدر بواسطته عرضه المالي بالأرقام و بالحروف إضافة إلى جدول بيان الاثمنة وفقا للنموذج المسلم من طرف الإدارة . ويجب أن يكون هذا الغلاف مختوما ويحمل بصفة بارزة، علاوة على البيانات المكتوبة على الظرف إشارة \* **العرض المالي**\*.

**الغلاف الإضافي** : يتضمن باقي الوثائق المشار إليها أعلاه .

***ملاحظــــة :***

*بالنسبة للحصص التي لم يسجل فيها أي متنافس أو التي لم ترس عملية منح الاستغلال بالنسبة لها على أي متنافس ،تستقبل العروض الجديدة من طرف لجنة فتح الاظرفة و فحص العروض التي ستنعقد تباعا كل خميس و في نفس الساعة إلى حين استكمال لائحة الحصص موضوع الصفقة .*

**رئيــــــــــــــس جماعـــــــــــــــــة ســـــــــــــــــــــــــــــــــــــلا**

Royaume Du Maroc

Ministère De L’intérieur

Préfecture De Salé

Commune De Salé

Secrétariat Général

Division des services publics et patrimoine

**AVIS D’APPEL D’OFFRE OUVERT**

**POUR L’EXPLOITATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC**

**COMMUNAL PAR LES PARKINGS**

**Séance publique**

**Le JEUDI 02 MARS 2017 à dix (10:00) heures du matin**

Il sera procédé à la grande salle de la Commune de Salé à l’ouverture des plis relatifs à l’Appel d’Offres sur offres de prix pour **l’exploitation temporaire du domaine public communal par les parkings composés de 4 lots comme suit :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ARRONDISSEMENT** | **N° du LOT** | **Nombre de stations** | **Estimations de l’administration en dirhams pour l’année** |
| **2** | **TABRIQYET** | **3** | **17** | **125.000,00** |
| **3** | **BETTANA** | **5** | **12** | **133.000,00** |
| **6** | **8** | **75.000,00** |
| **4** | **HSAIN** | **8** | **6** | **33.000,00** |
| **TOTAL** | | | **43** | **366.000,00** |

Le dossier d’appel d’offres peut être retiré de la division des services communaux et patrimoine de la commune de Salé. Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés de l’Etat : [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma). Il peut être aussi envoyé par voie postal aux concurrents qui le demandent à leur frais et à leur risques et périls dans les conditions prévues à l’article 17 du décret n°2-12-349du 08 Joumada oula 1434 (20 Mars 2013) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

La caution provisoire est fixée à la somme de **10.000,00 dirhams (10 milles dirhams) pour chaque lot .**

ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions de l’article 25et 28 du décret n° 2-12-349précité.

Les dossiers préparés et présentés conformément aux conditions en vigueur peuvent :

1. Soit être déposés contre récépissé au bureau d’ordre général de la Commune de Salé.
2. Soit être envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité.
3. Soit être remis au Président de la Commission d’appel d’offres au début de la séance et avant l’ouverture des plis.

Le dossier a présenté par chaque concurrent doit est mis dans un pli fermé et cacheté, portant les mentions suivantes : le nom et prénom ou la société pour les personnes physiques , l’adresse et le n° de tel ,l’objet et **le numéreau du lot de l’offre** ,sans aucune autre mention , ce plis contient deux enveloppes distinctes **.**

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l’article 27 du décret n°2-12-349précité, à savoir :

1. **Dossier Administratif et technique :**
2. déclaration sur l’honneur conformément au modèle en vigueur.

2 Le récépissé du cautionnement provisoire ou l’attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu d’un montant de **10.000,00 dirhams (Dix milles dirhams) pour chaque lot.**

1. Une copie du cahier des charges paraphé sur toutes ses pages, égalisé et portant la mention « lu et accepté » et cacheté a la dernier page
2. Le règlement de consultation paraphé sur toutes ses pages, égalisé et portant la mention « lu et accepter » et cacheté a la dernier page.

* **Pour le concurrent adjudicataire de la présente offre doit fournir les pièces suivantes :**

1. L’attestation ou copie certifiée conforme délivrée depuis moins d’un an par l’Administration compétente du lieu d’imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière
2. Une note indiquant les Moyens Humains et Techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l’importance des prestations qu’il a exécutées ou à l’exécution desquelles il a participé et qui ont relations avec l’activité proposée.
3. L’attestation du CNSS délivrée depuis moins d’un an
4. Une copie du registre de commerce égalisée.

* **En plus des pièces précitées, les personnes morales doivent présenter :**

1. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au non du concurrent.
2. Le statut de la société et la liste des membres

**B ) Dossier Financier comprenant :**

-L’acte d’engagement précisant le nom et prénom du concurrent, sa qualité, son adresse et sa profession, ainsi que le ou les lots objet de sa soumission tout en précisant en lettres et en chiffres le montant d’occupation pour la période précisée par le cahier des charges et ce, conformément au modèle joint. Les personnes morales doivent préciser en plus de ce qui précède le nom commercial, la forme juridique et le capitale (conformément au modèle joint).

- bordereau des prix détail estimatif.

.**Remarque importante** :

pour les lots dont aucune offre n’a été déposée ou aucune offre n’a été retenue par la commission de jugements des offres , Les nouvelles offres des concurrents seront reçues par la commission d’ouverture des plis qui se tiendra successivement chaque **Jeudi** à la même heure, et au même endroit, et ce, jusqu’à l’attribution de l’ensemble des lots concernés.

**Le Président de la Commune de Salé**